
Stellenausschreibung

Berlin, 11.04.2025

Wir, der Medizinische Fakultätentag (MFT), vertreten die gemeinsamen Interessen hochschulmedizinischer Ausbildungs- und Forschungsstätten im deutschsprachigen Raum. Hierbei arbeiten wir intensiv mit Fakultäten, Universitäten, Universitätsklinika, Bund, Ländern und Verbänden zusammen. Für unsere Geschäftsstelle in Berlin suchen wir ab sofort oder n.V. einen/eine

Teamassistent/-in mit dem Schwerpunkt Veranstaltung als Elternzeitvertretung (m/w/d)

in Teilzeit (10-20 Std/Woche).

Aufgaben:

Sie unterstützen das Team der MFT-Geschäftsstelle im Bereich:

- Vor- u. Nachbereitung von Veranstaltungen, Sitzungen und Besprechungen
- Betreuung laufender Veranstaltungen

Gerne können Sie weitere Assistenzaufgaben übernehmen:

- Außenkommunikation Telefon und Mail
- Termin- und Kontaktpflege
- Organisatorisches Zuarbeiten für unsere Referentinnen und Referenten

Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung oder laufendes Studium
- Berufserfahrung im Bereich Sekretariat oder Assistenz ideal
- Kenntnisse und Erfahrungen in Veranstaltungsorganisation
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Umgang mit MS Office (insbesondere Word, Outlook, Excel)
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, freundliches Auftreten, Belastbarkeit und Loyalität

Angebot: Sie erwartet eine bis Ende 2026 befristete und herausfordernde Tätigkeit mit spannenden Einblicken in Rahmenbedingungen des Medizinstudiums und die medizinische Forschung. Wir bieten Ihnen ein modernes Arbeitsumfeld im Herzen Berlins. Sie profitieren von einer offenen Kommunikationskultur in einem engagierten und motivierten Team.



Schriftliche Bewerbungen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des gewünschten Beschäftigungsumfangs richten Sie bitte zeitnah an Dr. Frank Wissing, Generalsekretär des Medizinischen Fakultätentages e.V., Alt-Moabit 96, 10559 Berlin – **ausschließlich über das Online-Bewerbungsformular:** <https://medizinische-fakultaeten.de/bewerbungen>. Der Eingang Ihrer Bewerbung wird nicht gesondert bestätigt. Kontakt für Rückfragen: 030/644985590